

0E-AG - Dipartimento Affari Generali

Budget 2021





Negoziazione effettuata il 01/06/21 11:11:10

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Onofrio Marcello				14/04/21 09:45:33	
Assegnatario			Firma	Data	
Antonio D'Urso				21/05/21 16:13:07	

					Totali	100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			66,00	0,00			
A5		Attività Gestionale di Supporto			32,00	0,00			
	AZ_A5_260a	Supporto alla definizione degli impatti economici per gli aspetti di competenza rispetto nuovi progetti da inserire nel piano investimenti. % di realizzazione		>=	100	2	0	Direttore Dipartimento Tecnico	
	AZ_A5_377	Attività di reportistica trimestrale/semestrale sull'attività documentale effettuata dalle strutture, con relativo commento descrittivo, nell'archivio documentale digitale Alfresco, da parte delle strutture afferenti il Dipartimento Affari Generali. N. report.		>=	4	25	0	Resp.le Struttura	
	AZ_A5_382	Sistema aziendale PAC : collaborazione check sistema normazione interna e/o atti-attività gestionali. Realizzazione adempimenti nei tempi richiesti. % di realizzazione		>=	100	5	0	Resp. Tutela della riservatezza ed internal audit	
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			34,00	0,00			
	AZ_A5_080	Monitoraggio attività delle UU.OO. / UU.FF. afferenti. % Performance media		>=	95	28	0	CdG (DWH-Altri DB)	
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>=	100	5	0	CdG (DWH-Altri DB)	
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=	3,05	1	0 Il dato 3,05 è la performance 2019	CdG (DWH-Altri DB)	

## 0E-AG - Dipartimento Affari Generali

Budget 2021

Totali					100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>		<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>			<b>9,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>B3</b>		<b>Formazione</b>			<b>9,00</b>	<b>0,00</b>		
	AZ_B3_005	% eventi formativi realizzati all'interno della macro-struttura di riferimento su N° eventi formativi previsti per la macro-struttura nel piano di formazione x100		>= 70	9	0		Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>12,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>C3</b>		<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative</b>			<b>12,00</b>	<b>0,00</b>		
	AZ_C3_084	Predisposizione del regolamento del Dipartimento Affari Generali. Produzione del documento. % di realizzazione.		>= 100	12	0		Direttore Dipartimento Affari Generali
<b>D</b>		<b>BUON USO DELLE RISORSE</b>			<b>13,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>D1</b>		<b>Costi</b>			<b>10,00</b>	<b>0,00</b>		
	AZ_D1_043	Monitoraggio budget trasversali secondo la Delibera Aziendale		>= 100	10	0		Resp.le Contabilità Analitica
<b>D3</b>		<b>Costi del personale</b>			<b>3,00</b>	<b>0,00</b>		
	REG_D1_005	Personale: Gestione Turnover. N. teste totali al 31/12/ anno precedente / N. teste totali al 31/12/ anno corrente		>= 1	3	0	Salvo diverse indicazioni che emergeranno dal piano di fabbisogno e dal nuovo assetto organizzativo	Direttore Dipartimento Risorse Umane